

## **“O‘ZTEMIRYO‘LYO‘LOVCHI” AJ**

Aksiyadorlarining yillik

umumiy yig‘ilishida

**TASDIQLANGAN**

27.05.2025 y.



### **“O‘ZTEMIRYO‘LYO‘LOVCHI” AJning IJRO ORGANI – BOSH DIREKTORI TO‘G‘RISIDAGI NIZOMI**

#### **I. UMUMIY QOIDALAR**

1.1 Ushbu Nizom "O'ztemiryo'lyo'lovchi" aksiyadorlik jamiyatining (keyingi o'rinlarda Jamiyat) maqomini belgilaydi va ishini tartibga soladi

1.2 Jamiyatning joriy faoliyatini boshqarishni yagona ijro etuvchi organ – bosh direktor amalga oshiradi, uning vakolati jamiyat Ustavida va ushbu Nizomda belgilanadi..

1.3 Ushbu Nizom Jamiyat ustaviga, "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida" gi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga (bundan buyon matnda - Qonun) va O'zbekiston Respublikasining boshqa normativ-huquqiy hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

#### **II. IJRO ORGANI – BOSH DIREKTORINI SAYLASH (TAYINLASH) VA VAKOLATLARINI TUGATISH TARTIBI**

2.1. Jamiyatning joriy faoliyatini boshqarish jamiyatning Ustavida belgilangan tartibda Jamiyat bosh direktori tomonidan amalga oshiriladi.

2.2. Bosh direktorni saylash (tayinlash) aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan bir yil muddatga, yig'ilishda ishtirok etuvchi jamiyatning ovozi aksiyalariga (oddiy ko'pchilik ovozig) ega bo'lgan aksiyadorlarning ko'pchilik ovozi bilan amalga oshiriladi.

2.3. Jamiyat bosh direktori lavozimiga nomzodni taqdim etish paytida Kuzatuv kengashi raisi shartnomani tuzish shartlari, ish haqi miqdori, boshqaruv faoliyati uchun to'lanadigan haq va kompensatsiya to'g'risida, shuningdek nomzodning shaxsiy arizasi bilan tasdiqlangan shartnoma tuzishga roziligi to'g'risida ma'lumot beradi.

2.4. Jamiyat direktori lavozimiga nomzod uning nomzodini ko'rib chiqishda aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida qatnashishi mumkin.

2.5. Jamiyatning direktori lavozimiga nomzod saylanganidan (tayinlanishidan) so'ng, Kuzatuv kengashi u bilan bir yil muddatga Jamiyatning direktori vazifalarini bajarish muddatini uzaytirish yoki tugatish to'g'risida yillik qaror bilan shartnoma tuzadi. Shartnoma Jamiyat nomidan Kuzatuv kengashi raisi yoki Jamiyatning Kuzatuv kengashi vakolat bergan shaxs tomonidan imzolanadi. Jamiyat direktori bilan tuzilgan shartnomada Jamiyatning samaradorligini oshirish bo'yicha majburiyatlari va aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va Jamiyatning Kuzatuv kengashiga Jamiyatning yillik biznes-rejasining bajarilishi to'g'risida hisobot berish davriyligi ko'rsatilishi kerak.

2.6. Jamiyat direktorining ish haqi va ish haqi to'g'ridan-to'g'ri Jamiyatning samaradorligiga bog'liq va shartnoma bilan belgilanadi.

2.7. Jamiyat direktorining vazifalarini boshqa tashkilotlarning boshqaruv organlarida lavozim bilan birlashtirishga faqat Jamiyat Kuzatuv kengashining roziligi bilan yo'l qo'yiladi.

2.8. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi shartnoma shartlari buzilgan taqdirda Jamiyat direktori bilan shartnomani bekor qilishga haqlidir.

2.9. Jamiyatning Kuzatuv kengashi, agar u Jamiyat ustavini qo'pol ravishda buzgan bo'lsa yoki o'z harakatlari (harakatsizligi) tufayli Jamiyatga zarar etkazsa, Jamiyat direktori bilan shartnomani muddatidan oldin bekor qilishga (bekor qilishga) haqlidir.

2.10. Aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan Jamiyat direktori bilan shartnomani bekor qilish (tugatish) to'g'risidagi qaror oddiy ko'pchilik ovoz bilan qabul qilinadi.

2.11. Agar Jamiyat aksiyadorlarining umumiy yig'ilishi Jamiyat direktorining vakolatlarini tugatish to'g'risida qaror qabul qilsa, Jamiyat direktorining vakolatlarini boshqa shaxsga o'tkazish masalasi shu yig'ilishda hal qilinishi yoki Jamiyatning vaqtincha direktori tayinlanishi bilan aksiyadorlarning navbatdagi umumiy yig'ilishida ko'rib chiqilishi uchun qoldirilishi mumkin.

2.12. Jamiyat direktorining vakolatlarini tugatish to'g'risida qaror qabul qilgan Jamiyatning Kuzatuv kengashi Jamiyat direktori vazifasini bajaruvchini tayinlash to'g'risida qaror qabul qiladi, shuningdek Jamiyatning direktori masalasini hal qilish uchun aksiyadorlarning navbatdan tashqari umumiy yig'ilishini chaqiradi.

### III. IJRO ORGANI – BOSH DIREKTORNING VAKOLATLARI

3.1. Jamiyatning ijro etuvchi organi vakolatiga Jamiyatning joriy faoliyatini boshqarishning barcha masalalari kiradi, aksiyadorlar umumiy yig'ilishi yoki Jamiyatning kuzatuv kengashi vakolatiga kiradigan masalalar bundan mustasno.

3.2. Jamiyat direktorining huquq va majburiyatlari qonun, jamiyat ustavida va ularning har biri tomonidan Jamiyat bilan tuzilgan shartnomada belgilanadi.

3.3. Jamiyatning direktori aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Jamiyatning kuzatuv kengashi qarorlarining bajarilishini ta'minlaydi.

3.4. Jamiyat direktorining vakolatlari (huquqlari) va majburiyatlari o'z ichiga oladi:

- o'z vakolati doirasida Jamiyatni boshqarish;
- o'z vakolatlari doirasida Jamiyat mol-mulki va mablag'larini tasarruf etish;
- Kuzatuv kengashining roziligi bilan uning ishida maslahat ovozida ishtirok etish;
- Jamiyat nomidan ishonchnomasiz harakat qilish, mulkchilik shaklidan qat'iy nazar davlat muassasalarida, barcha tashkilot va korxonalarda Jamiyatning manfaatlarini himoya qilish;
- bankda va Jamiyatning boshqa moliyaviy hujjatlarida birinchi imzo qo'yish huquqiga ega bo'lgan banklarda hisobkitob, valyuta va boshqa hisobvaraqlar ochadi;
- o'z vakolatlari doirasida Jamiyat mijozlari va boshqa tashkilotlar va korxonalar bilan bitimlar tuzish, shartnomalar va shartnomalar tuzish;
- xodimlarni yollash, ular bilan mehnat shartnomalarini tuzish va bekor qilish. Ularga intizomiy jazo choralarini qo'llang, mehnat va ijro intizomiga rioya qilishni ta'minlang;
- qonunga muvofiq Jamiyat nomidan ishonchnomalar berish;
- Jamiyatning barcha xodimlari uchun majburiy bo'lgan buyruqlar, ko'rsatmalar beradi va ko'rsatmalar beradi;
- shtat jadvalini belgilaydi va tasdiqlaydi;
- Jamiyatning tarkibiy bo'linmalari to'g'risidagi nizomni va xodimlarning lavozim tavsiflarini tasdiqlaydi;

- tasdiqlash aktsiyadorlar umumiy yig'ilishi yoki kuzatuv kengashining vakolatiga kiritilgan ichki normativ hujjatlar bundan mustasno, Jamiyatning ichki normativ hujjatlarini tasdiqlash;
- Jamiyatning barcha filiallari, filiallari va vakolatxonalari rahbarlari uchun majburiy bo'lgan qarorlar, buyruqlar, ko'rsatmalar beradi va ko'rsatmalar beradi;
- Jamiyatning filiallari va filiallari rahbarlarini tayinlash va lavozimidan ozod etish;
- sho"ba korxonalarining asosiy faoliyatini belgilaydi va uning biznes-rejalarini va ularning bajarilishi to'g'risidagi hisobotlarni tasdiqlaydi;
- filiallar va filiallarning ustavlarini tasdiqlaydi va ularga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritadi;
- Jamiyatning filiallari va filiallarining shtat jadvalini tasdiqlash;
- Jamiyatning tarkibiy bo'linmalari o'rtasida samarali o'zaro bog'liqlikni ta'minlash;
- jamiyatni rivojlantirish dasturlari va biznes-rejalarini ishlab chiqish, ularning bajarilishini tashkil etish va monitoringini amalga oshirish;
- Jamiyatning vakolatli boshqaruv organi tomonidan tasdiqlangan Jamiyatning biznes-rejasida ko'rsatilgan foyda bilan ta'minlash;
- Jamiyatda buxgalteriya hisobi va hisobotni tashkil etish, lozim darajada holati va ishonchliligini, yillik hisobot va boshqa moliyaviy hisobotlarning tegishli organlarga o'z vaqtida taqdim etilishini, shuningdek Jamiyatning faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni qonun hujjatlariga muvofiq aktsiyadorlarga, kreditorlarga va boshqa qabul qiluvchilarga yuborilishini ta'minlaydi;
- Kuzatuv kengashi, taftish komissiyasi yoki Jamiyat auditorining talabiga binoan Jamiyatning moliyaviy-xo'jalik faoliyati to'g'risidagi hujjatlarni taqdim etish;
- tegishli davlat organlariga statistika va buxgalteriya hisobotlarining to'liq va o'z vaqtida taqdim etilishini ta'minlash;
- Jamiyatning rasmiy va tijorat sirlarini o'z ichiga olgan ma'lumotlarning saqlanishini ta'minlash. Rasmiy va tijorat sirlari bilan bog'liq ma'lumotlar ro'yxati Jamiyat direktori tomonidan belgilanadi;
- Jamiyat xodimlarining tijorat va xizmat sirlarini saqlash choralarini ko'rish;
- jamiyatni malakali kadrlar bilan ta'minlash. Xodimlarning bilimlari, malakalari, tajribasi va qobiliyatlaridan samarali foydalanish choralarini ko'ring;
- xodimlarning ijtimoiy kafolatlari va xavfsiz mehnat sharoitlariga rioya etilishini ta'minlash;

- aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashiga o'z vakolatiga kiradigan masalalarning holati to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z vaqtida taqdim etadi;
- aksiyadorlarning umumiy yig'ilishlarida va kuzatuv kengashida qatnashish, dividendlarni hisoblash va to'lash bo'yicha barcha huquqlariga rioya qilish;
- o'z vakolatlari doirasida jamiyatning samarali va barqaror ishlashini ta'minlash;
- O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi, qonunosti hujjatlari va Jamiyatning ichki normativ hujjatlari talablariga rioya qilish;
- Direktor O'zbekiston Respublikasining qonunlari, Jamiyatning ustavi va ichki hujjatlariga muvofiq boshqa vakolatlarga (huquqlarga) va majburiyatlarga ega bo'lishi mumkin.

#### **IV. IJRO ORGANI – BOSH DIREKTORNING JAVOBGARLIGI**

4.1. Jamiyat direktori o'z huquqlaridan foydalanishda va o'z vazifalarini bajarishda jamoat manfaatlarida harakat qilishi va belgilangan tartibda javobgar bo'lishi kerak.

4.2. Jamiyatning direktori ushbu lavozimda ishlagan paytida faoliyati mahsulotni sotishda yoki Jamiyatga xizmat ko'rsatishda qiyinchilik tug'diradigan korxonalarni tashkil etish yoki tashkil etishda qatnashishga haqli emas. Jamiyatning direktori Jamiyatda lavozimga tayinlangandan keyin shunga o'xshash korxonalarda ishtirok etishni to'xtatib qo'yishi va bu haqda Jamiyatning kuzatuv kengashiga xabar berishi kerak.

4.3. Jamiyat direktori Jamiyatga o'z vazifalarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi natijasida etkazilgan zarar uchun Jamiyatga etkazilgan zararining o'rnini qoplash uchun, O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Jamiyatning ustaviga muvofiq javobgar bo'ladi.

4.4. Jamiyat joylashtirilgan aksiyalarining kamida bir foiziga egalik qiluvchi Jamiyat yoki aksiyadorlar (aksiyadorlar) Jamiyat etkazgan zararni qoplash to'g'risida sud direktoriga murojaat qilish huquqiga ega.

#### **V. IJRO ORGANI – BOSH DIREKTORINI MUKOFOTLASH**

5.1. Direktorga o'z vazifalarini bajarish davrida Jamiyatning moliyaviy yili natijalari bo'yicha har choraklik mukofot puli to'lanishi mumkin.

5.2. Jamiyat ijro organi – bosh direktoriga beriladigan mukofot miqdori Jamiyat moliyaviy yili natijalariga ko'ra Aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishida tasdiqlanadi.

## VI. YAKUNIY QOIDALAR

6.1. Mazkur Nizom Aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishi tomonidan tasdiqlanganidan so'ng kuchga kiradi.

6.2. Agar ushbu Nizomning alohida moddalari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va/yoki Jamiyat Nizomiga xilof bo'lsa, bu moddalar o'z kuchini yo'qotadi va bu moddalarda berilgan holatlar bo'yicha ushbu Nizomga tegishli o'zgartishlar kiritilgunga qadar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va/yoki Jamiyat Nizomiga asosan amal qilinishi zarur.

6.3. Nizomga kiritilgan o'zgarishlar va/yoki qo'shimchalar Jamiyat Aksiyadorlarining yillik umumiy yig'ilishi tomonidan tasdiqlanganidan so'ng kuchga kiradi.