“O`ZTEMIRYO'LYO'LOVCHI" АЖ
акциядорларининг
2016 йил 30 июнда ўтказилган
умумий йиғилишида
«ТАСДИҚЛАНГАН»
Умумий йиғилиш раиси

__________________ М.К.РАДЖАПОВ

“O`ZTEMIRYO'LYO'LOVCHI" АЖнинг ижроя органи тўғрисида НИЗОМ

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Мазкур Низом “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида"ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига ва “O`ZTEMIRYO'LYO'LOVCHI" акциядорлик жамиятининг Уставига мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Жамиятнинг кундалик фаолиятига раҳбарликни яккабошчилик асосидаги ижроя органи – бош директор томонидан амалга оширилади.

1.3. Ушбу Низом “O`ZTEMIRYO'LYO'LOVCHI" акциядорлик жамияти ижроя органи бош директорнинг мақомини белгилайди ва унинг ишини, тайинлаш тартибини, шунингдек ҳуқуқ ва мажбуриятларини тартибга солади.

II. АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИНИНГ ИЖРОЯ ОРГАНИ БОШ ДИРЕКТОРНИ ТАЙИНЛАШ ТАРТИБИ

2.1. Жамият бош директори лавозимига ишга қабул қилиш, вазифасидан озод этиш, иш хақи ва мукофот пули миқдорларини белгилаш, қўшимча ҳақларни тўлаш, интизомий жазо чораларини қўллаш ва уларни бекор қилиш ишлари кузатув кенгаши қарорларига асосан амалга оширилади. Бош директорни моддий рағбатлантириш жамият фаолияти самарадорлигига қараб амалга оширилади.

2.2. Жамият бош директорлигига номзодлар кўриб чиқилганда ва тасдиқланганда қарор оддий кўпчилик овоз билан жамият Кузатув кенгаши томонидан қабул қилинади.

2.3. Акциядорлик жамияти бош директорлигига номзод жамиятга ўзи жиноий жавобгарликка тортилганлик фактлари тўғрисида маълум қилиши шарт.

2.4. Бош директор лавозимига у ёки бу номзодни тавсия этар экан Кузатув кенгаш раиси контракт тузиш шартлари, бошқарув фаолияти учун мукофотлаш миқдори ва номзоднинг шахсий аризаси билан тасдиқланган контракт тузишга номзоднинг розилиги тўғрисида ахборот беради.

2.5.Акциядорлик жамиятининг бош директорлигига номзодлар ўзларининг номзодлари кўриб чиқилаётганда Кузатув кенгаши мажлисида қатнашишлари мумкин.

2.6. Бош директор лавозимига таклиф қилинган номзодлар Кузатув кенгаш томонидан тасдиқлангандан кейин у билан тегишли лавозим бўйича мажбуриятларни бажариш юзасидан контракт ҳар йили қарор қабул қилинган ҳолда бир йил муддатга тузилади. Шартномани жамият номидан Кузатув кенгаш раиси ёки Кузатув кенгаш томонидан вакил қилинган шахс имзолайди.

2.7. Акциядорлик жамиятининг бош директори жамият Уставини, шунингдек контракт шартларини қўпол бузилишга йўл қўйиганда ёки жамият йиллик бизнес—режасининг тасдиқланган параметрлари бажарилиши барбод қилинганда муддатидан олдин, бир вақтнинг ўзида контракт бекор қилинган ҳолда эгаллаб турган лавозимидан чақириб олиниши мумкин. Акциядорлик жамиятининг бош директорини чақириб олиш ва у билан тузалган контрактни бекор қилиш ҳақидаги қарор Кузатув кенгаш томонидан қабул қилинади.

III. АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ ИЖРОЯ ОРГАНИНИНГ ВАКОЛАТЛАРИ ВА ВАЗИФАЛАРИ

3.1. Жамият бош директори акциядорлик жамияти фаолиятининг барча масалаларини мустақил равишда ҳал қилади, умумий йиғилиш ёки Кузатув кенгашининг ваколатига киритилган масалалар бундан мустаснодир.

3.2. Жамият бош директори ваколатлари:

— акциядорлик жамияти номидан ишончномасиз иш юритиш, бошқа ташкилотлар ва органлар билан бўлган ўзаро муносабатларда унинг манфаатларини ифодалаш;

— акциядорлик жамиятининг Устави ёки бошқа ҳужжатлари билан олдиндан келишган доираларда унинг мол—мулки ва пул—маблағларини тассарруф қилиш.

— шартномалар ва контрактлар, шу жумладан меҳнат шартнома (контракт)лари тузиш;

— ишончномалар бериш;

— банкларда ҳисоб—китоб счётлари ва бошқа счётлар очиш;

— ўзига бўйсунувчи барча ходимлар томонидан бажарилиши мажбурий бўлган буйруқлар ва кўрсатмалар бериш;

— ходимлар штатини тасдиқлаш, уни бутлаш ҳуқуқига эгадир.

3.3. Бош директор вазифалари:

— ўз ваколатлари доирасида жамиятнинг самарали ва барқарор ишлашини таъминлаган ҳолда унинг жорий фаолиятига раҳбарлик қилиш, акциядорлар умумий йиғилиши ва кузатув кенгашнинг мутлақ ваколатига киритилган масалалардан ташқари;

— акциядорлар умумий йиғилиши ва жамият Кузатув кенгаши қарорларининг бажарилишини ташкил этиш;

— ишлаб чиқариш бирликлари, цехлар ва жамиятнинг бошқа таркибий бўлинмаларининг ўзаро самарали ҳаракатини таъминлаш;

— жамият шартнома мажбуриятларининг бажарилишини таъминлаш;

— ишлаб чиқариш ва ижтимоий соҳани ривожлантириш учун зарур бўлган миқдорларда фойда олишни таъминлаш;

— жамиятни ривожлантириш дастурлари ва бизнес—режалари ишлаб чиқилишига раҳбарлик қилиш, уларни ташкил этиш ва бажарилишини назорат қилиш;

— жамият фаолиятида қонун ҳужжатлари талабларига риоя қилинишини таъминлаш;

— жамиятда бухгалерия ҳисоби ва ҳисоботининг ташкил этилиши, зарур ҳолати ва ишончлигилигини таъминлаш, йиллик ҳисоботлар ва бошқа молиявий ҳисоботлар тегишли органларга ўз вақтида тақдим этилиши, шунингдек акциядорларга, кредиторларга ва бошқа олувчиларга юбориладиган жамият фаолияти тўғрисидаги маълумотлар тақдим этилиши. Бош директор йилнинг ҳар чорагида йиллик бизнес—режа бажарилишининг бориши тўғрисида Кузатув кенгашга ҳисобот беради;

— жамиятнинг молиявий—хўжалик фаолияти тўғрисидаги ҳужжатлар жамиятнинг Кузатув кенгаши, тафтиш комиссияси ёки жамият аудитори талабига кўра тўсиқларсиз тақдим этилиши;

— давлат статистика ҳисоботи тегишли органларга тўлиқ ва ўз вақтида тақдим этилишини таъминлаш;

– жамиятнинг тижорат сирини ташкил этувчи ахборотларнинг сақланиши, агар бундай ахборотни учинчи шахсларга бериш унинг вазифалари доирасига кирмаса, жамиятнинг тижорат сирини ташкил этувчи маълумотлар рўйхати Кузатув кенгаши томонидан белгиланади;

– хизмат ёки тижорат сирини ташкил этувчи ахборотнинг жамият ходимлари томонидан сақланишини таъминлаш;

– жамиятнинг мажлислари ўтказилишини ташкил этиш, жамият номидан ҳужжатларни ва ижро этувчи орган мажлиси баёнларини имзолаш;

– жамиятни ихтисослашган ходимлар билан таъминлаш, жамият ходимларининг билими, малакаси, тажрибаси ва қобилиятларидан энг яхши фойдаланиш чора–тадбирларини кўриш;

– меҳнат ва технология интизомига риоя қилиниши;

– ижтимоий кафолатларга риоя қилинишини таъминлаш ва жамият ходимларининг меҳнатини муҳофаза қилиш;

– жамоа музокараларида ижро этувчи орган вакилини иштирокини таъминлаш. Жамоа шартномалари ва битимлар тузилишида иш берувчи сифатида қатнашиш. Жамоа шартномаси бўйича мажбуриятларни бажариш;

– ўз ваколатига тегишли ишларнинг ҳолати тўғрисидаги ахборотни акциядорларнинг умумий йиғилишига ва жамиятнинг Кузатув кенгашига белгиланган муддатда тақдим этиш;

– амалдаги қонун ҳужжатларида назарда тутилган ахборотлар улар томонидан олиниши, акциядорларнинг умумий йиғилишида қатнашиш, дивидендлар ҳисобланиши ва тўланиши бўйича акциядорларнинг барча ҳуқуқларига риоя қилиш;

– ички ҳужжатларга, амалдаги қонун ҳужжатларига ва бошқа меъёрий ҳужжатларга риоя қилиш.

3.4. Бош директорнинг аниқ ҳуқуқлари ва мажбуриятлари контрактда у билан олдиндан келишиб олинади.

IV. АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ ИЖРОЯ ОРГАНИНИНГ ИШ ТАРТИБИ

4.1. Акциядорлик жамияти ижроя органининг мажлиси зарур ҳолларда ўтказилади. Ижроя органи томонидан Кузатув кенгаши ёки акциядорларнинг умумий йиғилиши ҳал қилиши учун киритиладиган масалалар мажбурий тартибда акциядорлик жамиятининг ижроя органи мажлисида олдиндан муҳокама этилади. Акциядорлик жамияти ижроя органининг фикри ҳақида Кузатув кенгашида ва акциядорларнинг умумий йиғилишида бош директор ёки у томонидан ваколат берилган перспектив ривожланиш ва инвестиция директори ёки ишлаб чиқариш ва маркетинг директорларидан бири ахборот беради ва ҳимоя қилади.

4.2. Акциядорлик жамияти ижроя органининг мажлисини бош директор ёхуд кўриб чиқилаётган масалалар тегишлилиги бўйича перспектив ривожланиш ва инвестиция директори ёки ишлаб чиқариш ва маркетинг директорларидан бири олиб боради.

4.3. Акциядорлик жамияти ижроя органи мажлислари баёнларидан кўчирмалар:

кузатув кенгаши ва тафтиш комиссияси раисларига;

бошқа мансабдор шахслар ва аудиторларнинг талабига кўра фақат ижроя орган бош директори рухсати бўйича;

амалдаги қонун ҳужжатлари томонидан назарда тутилган ҳолларда бошқа шахсларга ва органларга (шу жумладан давлат органларига) берилади.

V. АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ ИЖРОЯ ОРГАНИНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

5.1. Агар бош директор акциядорлик жамияти томонларидан бири ҳисобланган битимдан молиявий манфаатдор бўлган тақдирда, у қарор қабул қилингунча ўзининг манфаатдорлиги тўғрисида хабар беришга мажбур ва овозга қўйилганда қатнашмайди.

5.2. Бош директорга хизмат мавқеи билан берилган ҳуқуқлардан ўзи меҳнат муносабатларида бўлган юридик ва жисмоний шахсларнинг мақсадлари манфаатлари йўлида фойдаланмаслиги керак.

5.3. Акциядорлик жамияти бош директори акциядорлик жамияти мол—мулкини тасарруф қилишдан шахсий фойда кўриш бўйича харакатларга йўл қўймаслиги керак.

5.4. Акциядорлик жамияти бош директори ўз хизмати даврида фаолияти акциядорлик жамияти маҳсулотларини сотиш ёки хизматлар тақдим этишда қийинчилик туғдирадиган корхоналарни таъсис этиш ёки таъсис этишда қатнашиш ҳуқуқига эга эмасдир. Бош директор акциядорлик жамиятида лавозимга тайинланганда худди шундай корхоналардаги ўз иштирокини тўхтатиши ва бу тўхтатиш тўғрисида акциядорлик жамияти Кузатув кенгашини хабардор қилмоғи лозим.

5.5. Акциядорлик жамияти ижроя органи ўз вазифаларини бажармаганлиги ёки зарур даражада бажармаганлиги, натижасида жамиятига етказилган зарар учун Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига ва жамият Уставига мувофиқ акциядорлик жамиятига етказилган зарарни қоплаш бўйича тўлиқ ҳажмида акциядорлик жамияти олдида жавоб беради.

“O`ZTEMIRYO'LYO'LOVCHI" АЖ
Умумий йиғилиш котиби **М.З.Юсупова**